

電子契約



契約交渉済の契約書をアップロードし、相手側が承認するだけで契約を結ぶことができます。
メールアドレスで簡単に手続きができ、特別な準備は必要ありません。

電子契約のメリット

1. 契約のスピードアップ

契約書を締結するまでにかかる印刷・製本・郵送作業等の契約作業が不要になり、主にメールでのやりとりで全ての作業が出来るので（メールアドレス認証）早ければ契約書案の確認も含め、わずか数時間で終わることが出来ます。

2. コストの削減

印刷代・紙代（インク代）・印紙代を削減することが出来ます。契約書原本の保管や管理システムを導入している場合はその費用、または管理業務に関する時間と人的コストの削減が出来ます。

3. 契約マネジメントの効率化

主にメールでのやりとりのため、押印のために出社する必要がなく、メールやインターネットが繋がる環境であればどこでも確認が出来ます。郵送の遅れや紛失がない上、契約書はPDF保管になるため、契約書の保管スペースを削減することが出来ます。

4. 取引先も使いやすい

特別な準備は一切必要ありません。メールアドレスで認証のため、今すぐご利用いただけます。



受信者の基本操作

1. クラウドサイン (support@cloudsign.jp) から、株式会社□□様から「△△契約書」の確認依頼が届いています。」という件名でメールが届くので、 [書類を確認する] をクリックします。

テキストメールの場合は添付されているURLをクリック。

(右記①を参照)

※このメールに返信しても手続きは完了しませんのでご注意ください。

- 更に  [利用規約に同意して書類を開く] をクリックします。
(右記②を参照)

2. 契約書の内容を確認するページが出てくるので、全てのページを開いて、内容を確認します



3. (右記③黄色部分参照) 押印箇所をクリックします。

4. 上記をクリックすると押印欄が出てくるので、赤枠に貴社名を入力して(↓参照) 押印ボタンをクリック。

赤枠は貴社名でお願いします。

個人名でも可ですが代表印のため社名が望ましいです。

押印

会社名や氏名を入力することでクラウドサイン上でのみ有効な印鑑を生成し、押印することができます。
※半角または全角スペースで改行されます。

(株)〇〇

押印

5. (右記④参照) 押印が完了すると、黄色枠が赤枠に変わります。一番下の「書類の内容に同意」をクリックします。

書類の内容に同意して確認を完了してよろしいですか?

キャンセル

同意して確認完了

更に表示される

「同意して確認完了」もクリック。

「書類の確認が完了しました」の画面が表示されたら、電子契約の締結が完了いたしました。

6. 締結完了通知と押印済PDFファイルが自動でメールにて届くので、ダウンロードして保管のほどよろしくお願いいたします。

③

取入印紙

△△ 契約書

2023年7月1日

排出事業者(甲) 住所 神奈川県・・・株式会社〇〇
名称
代表者 代表取締役 △□

収集運搬・処分業者(乙) 住所 神奈川県横浜市中区山下町1-0-5番地
名称 武松商事株式会社
代表者 代表取締役 小椋 真哉

(以下、甲という)

(以下、乙という)

甲と乙は、甲の事業場から排出される産業廃棄物の処理に関して、次の通り契約を締結する。

④

取入印紙

△△ 契約書

2023年7月1日

排出事業者(甲) 住所 神奈川県・・・株式会社〇〇
名称
代表者 代表取締役 △□

収集運搬・処分業者(乙) 住所 神奈川県横浜市中区山下町1-0-5番地
名称 武松商事株式会社
代表者 代表取締役 小椋 真哉

(以下、甲という)

(以下、乙という)

甲と乙は、甲の事業場から排出される産業廃棄物の処理に関して、次の通り契約を締結する。