

電子契約



契約交渉済の契約書をアップロードし、相手側が承認するだけで契約を結ぶことができます。
メールアドレスで簡単に手続きができ、特別な準備は必要ありません。

電子契約のメリット

1. 契約のスピードアップ

契約書を締結するまでにかかる印刷・製本・郵送作業等の契約作業が不要になり、主にメールでのやりとりで全ての作業が出来るので（メールアドレス認証）早ければ契約書案の確認も含め、わずか数時間で終わることが出来ます。

2. コストの削減

印刷代・紙代（インク代）・印紙代を削減することが出来ます。契約書原本の保管や管理システムを導入している場合はその費用、または管理業務に関する時間と人的コストの削減が出来ます。

3. 契約マネジメントの効率化


主にメールでのやりとりのため、押印のために出社する必要がなく、メールやインターネットが繋がる環境であればどこでも確認が出来ます。郵送の遅れや紛失がない上、契約書はPDF保管になるため、契約書の保管スペースを削減することが出来ます。

4. 取引先も使いやすい

特別な準備は一切必要ありません。メールアドレスで認証のため、今すぐご利用いただけます。




受信者の基本操作

1. クラウドサイン (support@cloudsign.jp) から、株式会社□□様から「△△契約書」の確認依頼が届いています。」という件名でメールが届くので、 [書類を確認する] をクリックします。

テキストメールの場合は添付されているURLをクリック。

(右記①を参照)

※このメールに返信しても手続きは完了しませんのでご注意ください。

- 更に  [利用規約に同意して書類を開く] をクリックします。

(右記②を参照)

2. 契約書の内容を確認するページが出てくるので、全てのページを開いて、内容を確認します



3. (右記③黄色部分参照) 押印箇所をクリックします。

4. 上記をクリックすると押印欄が出てくるので、赤枠に貴社名を入力して(↓参照) 押印ボタンをクリック。

赤枠は貴社名でお願いします。

個人名でも可ですが代表印のため社名が望ましいです。

5. (右記④参照) 押印が完了すると、黄色枠が赤枠に変わります。一番下の「書類の内容に同意」をクリックします。

書類の内容に同意して確認を完了してよろしいですか?

更に表示される

「同意して確認完了」もクリック。

[書類の確認が完了しました] の画面が表示されたら、電子契約の締結が完了いたしました。

6. 締結完了通知と押印済PDFファイルが自動でメールにて届くので、ダウンロードして保管のほどよろしくお願いいたします。

③

④